

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos No. 029-22-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.6-2021 correspondiente al mes de marzo de 2021** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 3CE578E6 DTE 4039658602

#### Actividades Realizadas

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Instalación de equipo en oficinas de: Información Publica Sala Takalik  
Instalación de equipo en oficinas de: UDAF Sala Takalik  
Revisión de UPS en oficinas de: Recursos Humanos  
Revisión y limpieza de escáner en oficinas de: Dirección Financiera  
Revisión y reparación de memoria USB en oficinas de: Servicios Generales  
Revisión y mantenimiento de impresora en oficinas de: Dirección de Sistemas  
Revisión de navegación web en oficinas de: Comunicación Social  
Instalación de equipo audio y video en oficinas de: Dirección Jurídica  
Revisión y reparación de impresora en oficinas de: Dirección Financiera Compras  
Instalación y configuración de impresora en oficinas de: Dirección Financiera  
Revisión de AP wifi en oficinas de: Recepción del Despacho Superior  
Instalación de equipo en oficinas de: Recurso Humanos Sala Takalik  
Revisión de impresora en oficinas de: Dirección de Auditoria Interna  
Traslado de equipo de computo en oficinas de: Administración General  
Instalación de equipo de computo en oficinas de: Dirección Financiera Compras  
Instalación y reemplazo de antena inalámbrica en oficinas de: Servicios General  
Instalación de equipo en oficinas de: Auditoria Interna sala Takalik  
Instalación y reconfiguración de escáner en oficinas de: UDAF  
Instalación de equipo en oficinas de: Dirección de Planificación sala Takalik  
Revisión de impresora en oficinas de: Recursos Humanos  
Revisión y limpieza de escáner en oficinas de: UDAF  
Instalación y configuración de impresora en oficinas de: Administración General  
Revisión y reparación de impresora en oficinas de: Dirección Financiera

**Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**

Revisión de acces point en oficinas de: Administración General

Revisión de switch en oficinas de: Administración General

Revisión de acces point en oficinas de: Dirección de Auditoría Interna

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Resguardo de información (back up) en oficinas de: Auditoría Interna

Resguardo de información (back up 2) en oficinas de: Dirección de Planificación

Desbloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Comunicación Social

Instalación de software en oficinas de: Recursos Humanos

Bloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Administración General

Instalación de software en oficinas de: Dirección de Planificación

**Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.**

Creación de usuario local en oficinas de: Comunicación Social

Creación de usuario local en oficinas de: Dirección Financiera Compras

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**

Revisión de software de escaneo en oficinas de: Vicedespacho Patrimonio Cultural

Revisión de impresora en oficinas de: Dirección de Planificación del Deporte

Asignación de direcciones IP en oficinas de: Comunicación Patrimonio Cultural

Revisión de equipo de cómputo en oficinas de: Administración Palacio Nacional

### Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (11)
- Equipo revisado (22)
- Asistencias de Hardware (25)
- Asistencias de Software (16)
- Instalación de Hardware (11)
- Back up (3)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:  
Mario Rolando Soto Rodríguez



*Ing. Claudia Liceth Rojas Morales* *de M.*  
Directora  
Dirección de Sistemas *Informáticos*  
Ministerio de Cultura



Guatemala, 30 de marzo de 2020

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos No. 029-22-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.6-2021 correspondiente al 4 de enero al 31 de marzo de 2021**

### Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (43)
- Reinstalación de Sistemas Operativos (1)
- Equipo revisado (73)
- Cambio de equipo de cómputo (0)
- Asistencias de Hardware (104)
- Asistencias de Software (55)
- Copia de Archivos (Back-ups) (3)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:  
Mario Rolando Soto Rodriguez



Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Morán  
Directora  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos No. 029-22-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.6-2021 correspondiente al 4 de enero al 31 de marzo de 2021**

#### **Actividades Realizadas**

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.

Takalik Abaj 5

- Apoyo al encargado de soporte técnico para brindar soporte a las distintas Direcciones y Unidades del Despacho Superior

Asesoría del Despacho Superior 4  
Recepción del Despacho Superior 1  
Administración General Despacho Superior 4  
Departamento de Servicios Generales 3  
Dirección de Auditoría Interna 16  
Unidad de Administración Financiera -UDAF 13  
Dirección de Asuntos Jurídicos 3  
Dirección Comunicación Social 2  
Dirección de Cooperación Nacional e Internacional 2  
Unidad de Gestión de Riesgo 2

- Apoyo al encargado de soporte técnico para brindar soporte a las distintas Direcciones y Unidades del Despacho Superior

Dirección de Recursos Humanos 14  
Dirección de Planificación 11  
Unidad de Información Pública 8  
Oficinas de Almacén 2

Oficinas de Bicentario 4  
Oficinas de Compras 2  
Unidad de Genero 2

- Apoyo al encargado de soporte técnico para brindar soporte al Vice Despacho de Cultura

Vice Despacho de Cultura 2

- Apoyo al encargado de soporte técnico para brindar soporte a la Dirección General de las Artes

Dirección General de las artes 4

- Apoyo al encargado de soporte técnico para brindar soporte a la Dirección de Patrimonio Cultural

Palacio Nacional de Cultura 2

- Apoyo al encargado de soporte técnico para brindar soporte al Vice Despacho del Deporte

Vicedespacho del Deporte 5

- Reinstalación de Sistema Operativo en los parámetros establecidos realizados en las distintas dependencias del Despacho Superior.

Planificación 1

- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse.

Dirección de Planificación 2  
Dirección de Auditoria Interna 1

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte.:  
Mario Rolando Soto Rodríguez



Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Morán  
Directora  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deporte